



業務基準および 倫理に関する規定

すべてのチームメンバー

目次

2	CEO からのメッセージ	20	組織的な利害の衝突 (OCI)
4	基本情報および質問	20	調達の廉潔性
6	懸念・Open Door Policy・倫理規定ヘルプラインの問い合わせ方法	20	製品の交換
7	懸念に対する調査	21	Black Box の保護
8	法令順守	21	正確な帳簿と記録
10	チームメンバーの責任の概要	23	会社の資産の保護
11	弊社のクライアントおよびビジネスパートナーに対する弊社の責任	24	開示義務
11	公正な取引	24	会社情報
11	腐敗および贈賄の防止	25	IT資産の適切な使用
12	贈答および接待	25	利害の衝突と会社の機会
16	通商法	27	証券取引法の順守とインサイダー取引
17	クライアントおよびベンダーに関する情報	28	弊社のチームメンバー
17	知的財産	28	雇用慣行
18	政府との協定	29	ハラスメントの防止
18	書籍・記録・通信	31	職場の安全
19	成功報酬の費用	32	勤務時間中の就業
19	政府の審査への協力	32	チームメンバーの機密情報とプライバシー
19	原価記録	32	顧客の勧誘
19	贈答・謝礼・接待	33	薬物の乱用
20	国家公務員の雇用	33	法的事項

基本情報および質問

Black Box のこの業務基準および倫理に関する規定は、我々全員に適用されます。本規定は、許容可能な範囲での業務遂行について、各社員に知らせ、各社員を導くために、策定されています。

本規定は、我々の日々の意思決定をサポートする重要な資料の役割を果たします。我々は、全員、本規定を読み、理解し、順守することが、期待されています。

本規定で説明している原則は、その本質的な性質上一般的なものであり、本規定では、発生する可能性があるすべての状況について網羅しているわけではありません。本規定の適用にあたっては、良識に基づき、最善の判断を下してください。高い倫理観に基づき最善の判断を下すことは、許容可能な範囲で業務を遂行する指針となります。

本規定について疑問が生じた場合や、適切な行動指針がわからない場合には、推測しないでください。直属の監督者や管理者、または人事担当者と話合うか、または、疑問について、ethicsquestions@blackbox.com まで電子メールを送信するか、1-724-873-7080まで電話で問い合わせてください。取締役を含む Black Box のすべてのチームメンバーは、本規定に従う必要があります。Black Box のすべての管理担当者およ

び監督担当者は、全力を尽くして、その監督下にあるチームメンバーが本規定を順守するように努める必要があります。また、弊社は、弊社のすべての代理人、契約者、Black Box とビジネスを行うその他の方々、これらの方々の代理で活動を行う方々にも、同様に高い水準を求めます。

弊社は在米企業ですが、世界中で誇りを持ってチームメンバーを雇用し、クライアントのお役に立つ所存です。弊社の規定は、すべてのチームメンバーにグローバルに適用されます。弊社は、ビジネスを行う諸国の法令を順守し、また、在米企業として、国際的なビジネス運営全体において、世界中で該当する米国の法令に従います。弊社は多様性を受け入れ、文化の違いを尊重する一方で、地域の慣習またはビジネス慣習が弊社の規定に違反する場合、我々は弊社の規定に従う必要があります。

本規定で許可されている何かまたは必要な何かが地域の法令に違反する場合、我々は地域の法令に従う必要があります。

Q&A

監督者からの依頼が適切かどうか分かりません。

どうすればよろしいですか？

懸念事項がある場合は、まず直属の監督者と話し合う必要があるかもしれませんが、懸念事項について監督者と話し合うことが簡単ではない場合や、監督者の回答に満足ではない場合は、人事担当者までお問い合わせください。または、疑問について、ethicsquestions@blackbox.com まで電子メールを送信するか、1-724-873-7080 まで電話で問い合わせてください。

懸念・Open Door Policy・倫理規定 ヘルプラインへの問い合わせ方法

**該当の法令が適用される場合は、
本規定または弊社のその他の方針に
違反すると疑われることを知った場合、
またはそれに相応する理由がある場合、
その情報を直ちに報告することは
我々ひとりひとりの義務です。**

違反が発生したかどうか不確かな場合は、問題点を報告することによって解決することが望ましいと考えられます。違反が存在することが疑わしい場合は、適切な調査ができるようにするために、事実を基本にした十分に詳細な説明を提示する必要があります。弊社では、**Open Door Policy**に基づき、懸念を報告するための方法が数多く用意されています。次のいずれの方法も、適切です。

報告する必要がある内容に基づき、最も適した、都合の良い報告方法をお選びください。

- 自分の監督者または管理者まで問い合わせることができます。
- 人事担当者まで問い合わせることができます。
- 以下に説明するとおり、倫理規定ヘルプラインを活用することができます。
- 弊社の CFO または法務担当責任者まで問い合わせることができます。
(経理または監査に関わる懸念については、法務担当責任者または倫理規定ヘルプラインまで報告する必要があります)。

懸念については、電話番号 **1-855-833-0005** まで連絡するか、www.blackbox.com/go/ethics のリンクからインターネットで、**倫理規定ヘルプライン**にいつでも報告することができます。米国外およびカナダ外のチームメンバーは、Webサイトにある国際アクセスコードを活用できます。倫理規定ヘルプラインは第三者はによって運営されており、機密が保持される匿名(米国外およびその他の法令で認められるとおり)での届け出が可能です。1年中、毎日24時間利用できます。倫理規定ヘルプラインへの報告は、内部監査、法務担当責任者、CFO、人事部門などによって、適宜確認されます。

本規定または Black Box のその他の方針の違反に対する懸念を誠実な信念を持って報告したいかなるチームメンバーも、このような報告を行ったり、報告された疑わしい懸念や違反の内部調査または外部調査に協力したりした結果として、ハラスメント、報復、雇用についての不利な扱いを受けることはありません。懸念または疑わしい違反などを誠実な信念を持って報告した誰かに対して報復を行う者については、解雇を含む懲罰の対象となります。

「誠実な信念」とはどういう意味でしょうか? 誠実な信念とは、違反が発生したと信じるに足る合理的根拠があることを意味します。悪意のある報告または虚偽の報告と認識しながら行われた報告は、誠実な信念によって行われませんので、重大な規律違反とみなされます。

Q&A

報告の必要がある場合の例はどのようなものですか？

内部統制の違反、記録の改ざん、詐欺、贈収賄、わいろの授受、利害の衝突、弊社の財産の誤用、窃盗などや、もちろんその他の法令違反なども含む、本規定または弊社のその他の方針の基準に違反していることが、誠実な信念を持って信じるに足る場合は、報告する必要があります。

懸念に対する調査

弊社は、不正が疑わしい行為についての誠実な信念に基づくすべての報告は真摯に受け止め、公正に機密として調査し、正当な理由がある場合には適切な是正措置を講じます。

該当するすべての問題が、内部監査、法務担当責任者、CFO、人事担当部門によって適宜確認され、取締役会の監査委員会まで報告されるようにするため、弊社は、弊社の取締役会によって承認された処理および手順を確立しました。

あなたは、これらの問題に関連して、弊社または弊社が関与するその他の専門家からの内部調査、監査、確認、指示に協力する必要があります。協力が期待されています。弊社供与の物理的なリソースまたは情報技術リソースの調査が必要な場合があります。内部調査に関わる場合は、尊厳と尊敬をもって処遇されます。すべての調査は、すべての法令および該当する方針を順守

して実施されます。内部調査の妨害や独自の事実調査への関与はしないでください。

調査の完了後は、該当する事例の場合や該当する法令の対象となる場合、事実によって正当と認められるときは、政府当局への通知や、訴追またはその他の行政措置への協力を含み、適切な懲罰措置およびその他の是正措置が実施されます。これらの活動に協力するチームメンバーへの報復は、許容されません。

さらに、法的に必要な場合や、それ以外でも認められるか適切な場合、該当する政府当局に速やかに順守違反につ

いて自主的に報告し、その結果生じる公的な手続きに協力します。

法令順守

弊社は、高潔性に関する我々の能力を維持することを尊重し、求めます。また、弊社と弊社のビジネスに該当するすべての法令および規定に従うことをお約束します。

我々は、すべての米国の連邦、州、地域の法令、弊社の活動および弊社の各ビジネス部門に関連する他の諸国のすべての法令に従うことが必要です。弊社は米国企業ですが、米国外での活動は、海外で職務を遂行している米国の担当者または非米国の担当者のどちらによる活動であれ、米国の行動規範だけでなく地域の法令および慣習の両方のもとにあるとみなされることを、認識しておく必要があります。一部の米国

の法令は、米国外での行動にも及ぶことが、明示的に規定されているからです。同様に、倫理規定に関連する該当の米国の法令、規定、基準は、米国外の特定の地域よりも厳しく適用されるため、あなたの行動は、本規定および該当するその他の弊社の方針に反映されているように、より厳しい米国の基準によって統制される必要があります。他方で、本規定または米国の基準によって許可されている活動が地域

の法令に違反する場合は、より厳しい地域の法令に従う必要があります。

Q&A

異なる法令は非常に複雑で、多くの異なる地域に効力が及ぶため、細かい細則にどのように違反しないようにできますか？

さらに、どのようにしてすべてを理解すればいいですか？

私は弁護士ではありません。

自分自身の判断を放棄しないでください。何かが間違っていると直感的に思われる場合には、行動する前に自分に問いかけてください。チームのメンバーは、自分自身の業務を統制する規則を細部まで理解しておく義務もあります。

追加のトレーニングが必要な場合は、監督者または人事担当者まで躊躇せず問い合わせてください。また、法令、弊社の基準または方針について説明が必要な場合は、いつでも法務担当部門まで問い合わせることもできます。

チームメンバーの 責任の概要

このハンドブックは、弊社の
規定に従うための手助けとなる
情報について示します。

あなたには、Black Box のチームメン
バーとして、次のような責任があります。

- 本規定だけでなく、職責に該当する法令、規則、法規、その他の会社の方針について、熟知すること
- これらの法令、本規定、すべての方針の文言、精神、意図に従うこと
- 管理者または監督者の場合、全力を尽くして、その監督下にあるチームメンバーが本規定に順守し、管理者または監督者、人事担当者、CFO、法務担当責任者に懸念を伝えるようにする必要があります
- 該当の法令に従い、生じた懸念を伝えるか、法令、本規定、その他の会社の方針に対する違反について、認識してください

Q&A

異なる職責を与えられ、この職務に適用される法令または規則を知っているかどうかよくわかりません。

どうすればよろしいですか？

監督者および管理者と懸念について話し合い、必要な可能性がある追加のトレーニングと一緒に判断する必要があります。話し合いの後も懸念がある場合には、人事担当者までお問い合わせください。

弊社のクライアントおよびビジネスパートナーに対する弊社の責任

公正な取引

弊社は、非倫理的または違法な慣習を利用せずに、より優れた性能および製品を通じて競合し、成功します。我々は、弊社のクライアント、ビジネスパートナー、ベンダー、競合相手の権利を尊重し、公正でなければなりません。また、誰に対しても、改ざん、詐欺、機密情報の乱用、または不実表示により、不正な利益を得てはなりません。弊社は、競争を意図するまたは制限する問題を禁止するまたは規定するすべての法令に従います。

たとえば、次の行為は禁止されています。

- ある会社と協力して業務を行う過程において、いかなる個人または法人に不適切な贈答を行うこと
- 競合相手、クライアント、サプライヤーに関する誤った噂を流布すること
- 弊社の製品およびサービス、または競合相手の製品またはサービスの本質または品質を不正確に伝えること

- 不公正な取引慣習を介して不公正な方法で優位に立ち、会社の利害を有利に運ぶよう求めること
- 法務担当部門の承認なしで競争を意図するまたは制限する可能性がある協定または手配を行うこと

腐敗および贈賄の防止

弊社は、どこでにいても、どの場所でビジネスを行う場合でも、贈収賄または腐敗を許容しません。あなたは、ビジネスの獲得または維持のための支払いとみなされる可能性があるいかなる価値についても、供与してはなりません。米国の海外腐敗行為防止法および英国の贈収賄防止法を含む、ビジネスを行う諸国での贈収賄防止法令および腐敗防止法令を常に順守します。

地域の慣習または競争の激烈さに関係なく、国家公務員、国有または国の支配下にある企業の従業員、公的な国際組織の職員、政党を含む、いかなる個人と取引を行う場合も、贈収賄と誤解されるような振る舞いも避ける必要があります。

Q&A

「贈答」と「贈収賄」との違いは何ですか？

「贈答」は、たとえば、ビジネスの関係性を構築したり感謝の意を示したりするために、「見返りを求めずに」行われるものです。「贈収賄」とは、ビジネスの決定またはその他の裁量または影響の行使など、何らかの便宜の見返りに、誰かに何かを贈るか誰かから何かを受け取る場合に発生します。

贈答および接待

特にビジネスについて話し合う場合に、ビジネスパートナーと、適切な接待を含む適切な関わりを持つことは、許可され、奨励されています。ただし、すべての贈答および接待（飲食を含む）は、贈答および接待に関する弊社の方針に従う必要があります。本方針は、**あなたがベンダーを含むビジネスパートナーに贈答および接待を行う場合も、ベンダーを含むビジネスパートナーがあなたに贈答および接待を行う場合も、**どちらにも適用されます。あなたは、本方針を読み、理解する必要があります。理解できない場合は、自分の監督者に聞いてください。

本方針には、情実を含む広い意味での「何らかの価値」が含まれます。本方針では、贈収賄の禁止に加え、不適切な勧誘、あらゆる金銭（またはギフトカードなどの金銭と同等のもの）、ビジネス

パートナーの方針に違反するあらゆる活動も、禁止しています。また、**法務担当部門の承認なしで国家公務員に何らかの価値のあるものを提供することも禁止しています。**

贈答および接待は、次の金額に制限される対象になります。自分の監督者の事前の承認がある場合にのみ、これらの制限を超えることができます。

- 1人1回につき 250 米ドル、または、1人1暦年につき 1,000 米ドルを超える飲食
- 1人1回につき 500 米ドル、または、1人1暦年につき 1,000 米ドルを超える接待
- 1個または1回あたり 100 米ドルを超える価値のある贈答品、または、1暦年あたり 250 米ドルを超える贈答品を、同一の個人へ贈ること

- 1暦年あたり 100 米ドルを超える贈答品を同一の個人から受け取ること

何らかのイベントにビジネスパートナーとともに出席する場合、それは「接待」です。しかし、個人用の何かを受け取った場合は、それは「贈答」です。次のページの例を参照してください。

当該事実の発生後に、本方針への意図的ではない違反がわかった場合は、自分の監督者まで直ちに通知してください。

Q&A

イベントに参加しないベンダーからサッカーの試合のチケットを2枚受領しました。そのチケット2枚の額面はあわせて100米ドルです。

このチケットを持っても構わないのでしょうか？

ベンダーはあなたとともにイベントに出席していないため、これは「接待」ではなく「贈答」です。しかし、これは100米ドルの許容される贈答レベルの範囲に収まっています。つまり、その1暦年中に同ベンダーからその他の贈答を受け取らなかった場合、これは認められます。

すべての取引は、正確かつ遅滞なく報告される必要があります。

禁止事項。次の事項は絶対に許可されません。

- いずれかの法令に違反する贈答または接待
- 他の当事者からの利益を誘導する意図を持つ、または意図を持っているように見えるような、贈答または接待
- 贈収賄
- ギフトカードを含む金銭の贈答
- 妥当な感覚に背く不適切な贈答または接待
- 他の当事者の方針に違反する贈答または接待
- 贈答または接待を求める行為
- 贈答または接待の偽りの記録の提出または偽りと認識したうえでの承認

Q&A

**100 米ドルの制限を明らかに
超える求めている贈答をベン
ダーから受け取りました。**

**どのように処理すればいいで
すか？**

一部の文化では、贈答および接待はビジネス関係に重要な役割を果たすことを、弊社は理解しています。そして、米国外の諸国で業務を行うときには、地域の慣習を理解し、適応することが重要です。ただし、目標を設定し、公正なビジネスの意思決定を行う我々の能力について妥協するか、妥協しているように見える可能性がある、贈答を受け取るという行為は、弊社の方針では認められません。

あなたは、自分の監督者および法務担当部門とこの問題について確認し、贈答の正当性、タイミング、ビジネス上の目的、価値、意図に対応する必要があります。贈答を受領し、その価値が不確かな場合は、承認を求め過ぎて失敗するくらいに、最善の誠実な信念を活用してください。

Q&A

ベンダーが単に 15% の値引きを個人的に提供してくれました。

これは適切ですか？

ベンダーがすべての Black Box チームメンバーに同様な値引きを提供しない限り、個人的な値引きを受け取ること
はできません。

賞金・賞品の抽選

くじやその他の類似の景品を介して贈答品を贈るまたは受けることは、公開抽選会で公正かつ無差別に実施される場合は、賞金または賞品の価値が 1,000 米ドルを超えない限り許容されます。1,000 米ドルの価値を超えるくじの贈答は、チームメンバーの監督者に開示され、承認を受ける必要があります。Black Box から贈られた、50米ドルを超

える価値があるくじおよび福引については、担当のチームメンバーが、くじまたは福引を受け取る個人が国家公務員ではないこと、および、その個人に適用されるいかなる方針のもとでも賞金・賞品を受け取ることが許可されることを、確認する必要があります。

Q&A

業界の会議に出席し、週末旅行の賞品をいただきました。その価値は確実に100米ドルの弊社の制限を超えています。

賞金または賞品を受け取ることができますか？

あなたは、抽選または競争が会議において全参加者に対して開かれており、賞金または賞品の価値が 1,000 米ドルを超えない限り、無作為の抽選または競争に関連する賞金または賞品を受け取ることができます。賞金または賞品の価値が 1,000 米ドルを超える場合、その賞金または賞品を持ち続けるためには、自分の監督者の承認が必要です。

通商法

弊社はクライアントのために働き、世界中のビジネスパートナーと関わり合うため、商品およびサービスの輸出入については該当の国の法令を順守する必要があります。在米の企業として、弊社は、国際取引それぞれで米国の通商法を順守する必要があります。弊社は、米国政府によって輸出入が禁止されて

いる諸国へ製品およびサービスを輸出したり、特定の個人または法人へ販売したり、特定のエンドユーザーに製品を販売したりすることができません。また、弊社は、米国外へ、または他の場所から特定の諸国へ、特定の製品を出荷する場合には、輸出ライセンスが必要になることがあります。さらに、弊社は、

いわゆる反ボイコット法のもとで、特定の諸国への取引に同意できないことがあります。

クライアントおよびベンダーに関する情報

弊社は、弊社のクライアントおよびビジネスパートナーの機密情報および個人情報を安全に保持し、ビジネスを行う諸国でのプライバシーおよびデータ保護法令とこれらの当事者と結ぶ合意を順守する必要があります。以前または現在のクライアントまたはビジネスパートナーや、または今後そうなる見込みがあるクライアントまたはビジネスパートナーに関する個人情報および機密情報は、合法的なビジネス関連の目的でのみ収集でき、法令および合意の順守のもとでのみ使用できます。

機密情報には、企業秘密だけでなく、慎重に扱うべき機密性のあるプライベートな情報、機密の技術・財務・個人情報、図およびコンピュータープログラム、クライアントのリストおよび購入履歴なども含まれます。新たな開発プロジェクト、マーケティング計画、コストデータ、クライアントまたはサプライヤーとの交渉、その他会社に関わることも関係する場合があります。

機密情報へのアクセスは、知る必要がある担当者に限定されます。他者への開示、秘密裏に受領される他者の機密情報の受領、使用、開示は、すべての法

令および方針に従って行われる必要があります。

クライアントのサイトまたはクライアントの情報技術で直接業務を行っているチームメンバーも、そのクライアントのプライバシー方針および基準を順守する必要があります。

個人情報または機密情報が不適切に使用または開示されたか機密保護違反が発生したことが疑わしい場合、その懸念については、Open Door Policy または倫理規定ヘルプラインを介して直ちに報告する必要があります。

知的財産

弊社は、弊社に委ねられた他者の知的財産を保護します。著作権者からまず文書での許可を得ない限り、第三者が著作権を有する資料をコピー、共有、または変更することはできません。ビジネス、個人、または Black Box 内部であってなくても、著作権が発生している—資料の不適切な使用は、あなたまたは Black Box にとって民事上または刑事上の処罰またはその他の深刻な結果を引き起こす可能性があります。弊社は、その利用および複製が制約を受

けるライセンス合意のもとで、第三者のソフトウェアプログラムを使用しています。弊社は、これらのプログラムの利用および複製に関連する、すべての該当するライセンスの制約を順守する必要があります。

政府との協定

弊社は、米国中の連邦政府、州政府、地方自治体のクライアントおよび世界中のその他の行政体および機関との重大な関係に高い価値があると考えます。

弊社は、そのクライアントのために働く元請業者とのパートナー関係を大切に考えます。弊社は、重要な政府活動のお手伝いをするために弊社の製品およびサービスを提供することを名誉と考えます。

弊社は、全力を尽くして最高レベルの倫理基準を守り、公的機関のクライアン

トのために働くことをお約束し、すべてのチームメンバーが政府関係のクライアントと関わる場合の規則について理解しておくようにしておきたいと考えています。

公的部門のクライアントと取引を行う中で、弊社は、誠実で高潔な最善のビジネス決定を行い、価格、品質、価値、

サービス、および能力のような客観的要因を考慮に入れて、責任感を持って業務を遂行します。弊社は、不適切な支払い、情実、贈答、歓待に基づいて行われたように見えるビジネス上の意思決定さえ回避します。

書籍・記録・通信

弊社は、電子メール、書簡、提案、提示、証明書、契約報告などで、公的機関のクライアントと誠実かつ正確に通信を行います。

弊社は、すべての該当する法規および契約規定に従って、関連するすべての契約文書を管理します。

成功報酬の費用

公的部門の契約を求めるまたは受領するための成功報酬の合意に関連するすべての法令および法規を順守します。

弊社は、これらの契約の裁定に影響を及ぼそうとする不適切な行為に関連する可能性があるいかなる合意も実施しません。

政府の審査への協力

弊社の法務担当部門のガイダンスおよび指示のもと、弊社は、公的部門の契約および下請け契約の見直し(監査を含む)に全面的に協力し、法規、会社の方針、および手順によって求められる場合、これらの合意への法的な違反に

ついては、必要に応じて完全に開示します。また、弊社の協力において、弊社は、確立済みの記録保存要件またはその他の法務部門による指示に従う場合を除き、これらの合意に関連する文書の変更も削除も行いません。

原価記録

時間単位の請求および実施業務については、正確な記録を作成し、保存します。弊社は、時間単位の請求を含む経費報告に関するすべての法令、法規、

契約および下請け契約文書に順守します。

贈答・謝礼・接待

弊社は、公的部門のクライアントに関連する贈答、謝礼、接待の規則は、商業クライアントに関連するそれとは非常に異なることを認識しています。特に、弊社の製品、サービス、ソリューションの利点以外の何かに対する業務で競争することや、優遇を与えるまたは得るために何か価値のあるものを提供することは、違法または道義上の問題があることを認識しています。

この結果、弊社の贈答および接待の方針では、直接であれ間接であれ、公的部門に関連して優遇を求める、得る、ま

たは与える見返りに、何らかの価値をいかなる個人へ提供する行為も、求める行為も、いかなる個人から受け取る行為も、国家公務員の行動に影響を及ぼすまたは影響を及ぼそうとする行為の見返りにいかなる個人に何らかの価値を提供する行為も、連邦政府、州政府、地方自治体の職員に、たとえ名目上であっても何らかの価値を提供する行為も、行わないことを提示しています。「何らかの価値」とは、金銭または金銭と同等のもの(これらもちろん禁止されています)だけに限定されず、食事、飲料、カクテル、ホテル、交通、接待(コ

ンサート、スポーツ行事、その他のイベント、ゴルフ場の使用料、またはその他の接待)、商品またはサービスの贈答、商品券および優遇など、数多くあります。

国家公務員の雇用

弊社は、国家公務員および従業員に関連する雇用の話し合いまたは決定に関して、すべての法令および法規を順守します。国家公務員との雇用に関する話し合いの準備を開始する前にも、このような話し合いが法令および特定の

政府機関によって許可されていることを確認する必要があります。

組織的な利害の衝突(OCIs)

求められた場合または必要に応じて、弊社は、公的部門のクライアントに対してOCIを指定し、開示します。これには、弊社または弊社のビジネスパートナーが次のような状況の場合も含まれます。

- 非公開の情報が弊社にとって将来の契約上の競争における重要な優位性を与える場合、政府からの受注契約の一環としてその情報にアクセスがある
- 弊社が参加する可能性がある将来の契約上の競争について、政府からの受注の契約（たとえば、作業指示書または仕様など）を通じて「基本原則」を設定する
- 製品または性能の評価、または将来の契約の獲得に影響を及ぼす可能性がある類似業務のために、「正常に機能しない客観性」を持つ

調達の高潔性

弊社は、法令または法規で禁止されている場合に、競合相手の入札情報、提案情報、業者選定情報（内部の政府案

評価情報など）を、求める行為も、受ける行為も、いずれも行いません。

製品の交換

弊社は、すべての仕様、作業指示書、およびその他の契約の規定を順守する製品およびサービスを、公的部門のクライアントに提供します。契約または下請け契約によって許可された場合、または、クライアントの権限が与えられ

た代表による文書での変更によって承認された場合にのみ、製品、サービス、担当者の交換または交代を行います。

Black Box の保護

我々全員に、弊社の評判を含み Black Box を保護する責任があります。その責任においては、本規定の次の規定を順守する必要があります。

正確な帳簿と記録

あなたは、会社のすべてのビジネスデータ記録および報告を正確かつ誠実に準備する必要があります。これらには、出退勤記録、経費報告、製造記録、経理項目、費用見積もり、契約の提案などの日々の業務の書類が含まれます。

Black Boxの経理、技術、人事、財務、その他の記録の高潔性は、その妥当性、正確性、完全性に基きます。

会社の帳簿又は記録には、隠ぺい、誤った誘導、財務上または非財務上の取引、決算または残高の本質の偽装を意図的に行うような情報を入力しないでください。弊社の決算結果の正確性を保つため、設計されているすべての処

理および規制に従う必要があります。弊社の内部統制に関連する情報の提供、確認、証明を求められた場合、求められた情報を提供するか、それ以外でも完全、正確かつ遅滞なく回答してください。

内部監査、財務、法務、人事のチームメンバーだけではなく、独立監査人および政府調査官にも、常に協力して率直にコミュニケーションをとってください。これらのどのの方々に対しても、影響を及ぼそうとしたり、強要しようとしたり、操ろうとしたり、誤誘導しようとしたりしないでください。

会社情報の正確な準備、提示、または証明を行う場合、その正確性および高潔性を熱心に保つ必要があります。

Q&A

自分の監督者に、毎日勤務した全時間を報告することだけではなく、残業時間は事前承認が必要であると言われました。

残業せずに業務を終えることができないことがあります、事前の承認がありませんので、残業をしますが、報告はしません。

これは問題ありませんか？

いいえ。事前の承認がない場合でも、勤務した時間は常に正確に報告してください。業務を終えることができない場合で、残業時間について事前の承認が得られない場合は、自分の監督者または人事担当者と話してください。

会社の資産の保護

会社の資産は、その企業目的の推進専用のものである必要があり、合法的なビジネス目的に使用される必要があります。会社の資産の不注意で無駄な誤用または窃盗は、会社の採算性に直接的な影響を及ぼす可能性があります。あなたはこれらの資産を保護し、効率的に利用しようと心がける必要があります。会社の資産は、会社ではない組

織のビジネスまたは個人的な目的で利用することはできません(会社に悪影響を及ぼさない、重要ではない偶発的な個人利用を除く)。

あなたには、会社の資産を適切に利用する個人的な責任があり、これには出張費も含まれます。あなたには、自分が管理する財産を適切に利用する責任

もあります。これには、自分が保管することを委託されたすべての資産および財産が含まれます。

Q&A

私の監督者は、自分が最近担当した業務上の大きな功績のため、自分の経費精算報告書にはクライアントとのディナーと報告して、配偶者を素晴らしいディナーに連れていくべきだと言いました。

自分の監督者が承認しているため、これは問題ないですね？

いいえ、これは許容されません。これは、正確な帳簿および記録を保持するための、弊社の方針を含む数多くの方針に違反します。

開示義務

弊社の方針は、該当するすべての法令、規則、法規に従い、我々がすべての公的機関を含む誰に届け出るまたは提出するすべての報告書および書類でも、完全、公正、正確、遅滞なく、および無理のない開示を行うことです。あなたは、自分の責任がある範囲内で、Black Box

がこれらの義務を遂行する手助けをするため、適切な手順を踏む必要があります。

会社情報

あなたの責務は、企業秘密（ノウハウ、顧客およびベンダーのリスト、価格、および類似の情報）などの弊社の知的財産、特許、商標、著作権などの弊社の機密情報だけでなく、ビジネス計画、マーケティング計画、財務計画、エンジニアリングおよび製造のアイデアおよびプロセス、設計、データベース、記録、給与情報、未公開財務データおよび報告書を含む、Black Box の資産を保護することです。

Black Box 外部の誰かが何らかの問題について会社の立場に関する会社の情報をたずねた場合でも、回答の権限がない場合や、回答がわからない場合は、回答しようとするべきではありません。チームメンバー、投資家、政府機関、マスコミ、一般市民からの問い合わせを含む、Black Box に関する公的調査について、通知を受けた権限のある会社の担当者が遅滞なく回答し、ていねいに答えることは、弊社の方針です。

回答は、ビジネス上の利害または安全義務に妥協することのない参考情報です。

あなたは、法務担当部門またはIT担当部門からの書類保管要請を含む、該当するすべての法的要件および記録保管方針に従い、記録および書類を含む会社の情報を保持し、保護し、処分する必要があります。

会社の機密情報について話すときには、常に大きな注意を払ってください。機密情報は、可能な場合は公共の場で話し合うことを常に避け、家族または友人には話さないでください。公共の場で機密情報について話し合い、処理する必要がある場合は、意図しない開示に対して普段以上に注意を払ってください。

IT資産の適切な使用

会社は、インターネットへのアクセス、コンピューター、保管メディア（フラッシュドライブなど）、スマートフォンを含む、業務に関連して使用するIT資産を提供します。あなたは、企業情報に関する弊社の機密保護方針およびソーシャルメディアに関する方針を含む、自分が支配下にあるこれらの問題に関する数多くの方針を既に提供されました。あなたには、これらの方針を確認し、完全に順守する責任があります。

これらの方針では、一般的に、(他の事項とともに) 次のようなことが求められています。

- すべての法令およびその他の会社の方針を順守して弊社のIT資産を使用すること
- 窃盗、紛失、破損、無駄遣い、乱用から弊社のIT資産を保護すること
- 適切な安全上の手順を用い、会社および弊社のIT資産を保護すること

- 中傷的、虚偽の、不正な、節度を欠く、脅迫的な、人種差別的な、差別的な、または違法な資料の作成、公表、表示、または送信を行わないこと
- 権限のある情報にのみアクセスすること
- Black Box が獲得し、ライセンスが付与されたソフトウェアのみを利用すること
- 著作権の法令に違反しないこと
- チームメンバー、クライアント、ベンダーのプライバシー、または会社が管理するその他の機密情報を危険にさらさないこと
- 弊社のITシステムに悪意のあるソフトウェアを意図的に導入しないこと
- IT担当部門または倫理規定ヘルプラインへITのセキュリティ違反を報告すること

- 会社、その評判、その資産を保護するような、尊敬の念に満ちるかそれにつながるような方法でソーシャルメディアを活用し、法令またはいかなる会社の方針にも違反しないこと

あなたは、ときどき、ITリソースを限定的に個人目的で利用することができますが、このような利用は適切なものかつ最小限度に保つ必要があります。

会社は、弊社のITリソースの利用を監視する権利を留保します。地域の法令で許可されている場合、リソースの利用には、このような監視に対する同意が含まれています。

利害の衝突と会社の機会

「利害の衝突」は、あなたの私益がBlack Boxの利益と何らかの方法で衝突するか、衝突するように思われる場合に発生します。このような利害の衝突は、Black Boxにとって最善の決定を客観的かつ効率的に下すことを困難にするか、困難にするように見える場合があります。

あなたには、あなたの個人的な関係とビジネス上の関係およびBlack Boxの利害との間で、実際の、そのように見える、またはその可能性がある利害を倫理的に隠ぺいせず取り扱うなど、誠実かつ倫理的方法で会社のビジネスを遂行する義務があります。あなたは、会社の利害に反する方法で活動することはできません。

あなたは、誠実な信念を持って、Black Boxにとって最善の策と信じるビジネス上の意思決定を行う必要があります。

ます。いかなる投資を行う、いかなる地位または利益を受け取る、いかなる取引またはビジネス協定に参加する、Black Boxとの利害の衝突を生じさせるか、生じさせるように見えるような方法で活動する前に、関連するすべての事実、状況、および、会社のCFOまたはその法務担当責任者からの文書による事前の承諾を完全に開示する必要があります。一部の利害の衝突は、状況そのものが原因で、担当する部分を十分に検討せずに罪なく生じる場合もあります。このような状況にいたることが分かった場合には、ガイダンスを求めるため、CFOまたは法務担当責任者まで直ちに通知してください。

同様に、あなたは、このような機会が発生した場合には、Black Boxにとって利益が得られるようにする一般的な義務を負います。同じように、あなたは、自分自身のため、家族のために、会社の

CEO、CFO、または法務担当責任者の事前の承諾なしで、会社の職務により、また、会社の財産または情報の利用を通じて見出されたビジネス上の機会を活用することは、禁じられています。

あなたは、直接的であれ間接的であれ、会社と競合するか、Black Boxの合法的な利害に不利益をもたらすまたは損う行為を行うことが、禁じられています。

Q&A

私は、Black Box へのサービス提供を実施してもらうために、義理の妹の会社を採用したいと考えています。彼女の会社はその業務に最も適しています。

これは認められますか？

義理の妹の会社を Black Box のビジネスに関わらせることは、それが業務を行うことができる唯一の方法である場合でも、利害の衝突である可能性があります。したがって、CFO または法務担当責任者から事前に承認を得る必要があります。

証券取引法の順守とインサイダー取引

証券取引法の違反は、会社および同法に違反している個人に、深刻な問題を生じさせる可能性があります。我々は、このような法令を順守する一助とするため、文書化した方針を採用しました。

弊社の方針のもとでは、次の行為を行うことはできません。

- 非公開情報の資料を有している間に Black Box の株式を取引する（購入または売却すること）
- その個人が会社の利益のために責務を遂行する場合にそのような情報を知る必要がある場合を除き、資料や非公開情報を誰かに提供すること
- Black Box またはその他の株式を購入または売却するよう推奨すること

- 各四半期の第3会計月中に、該当四半期について公開される収益の公表の24時間後まで、Black Box の株式を取引すること
- 会社によって課せられたか連絡があった「ブラックアウト」期間中に、Black Box の株式を取引すること

会社の株式の市場価格に影響を及ぼす可能性がある場合、または、会社の株式を購入、販売、保持する決定に影響を及ぼす場合、情報は「資料」である可能性があります。情報が一般公開されていない場合、その情報は「非公開」です。

さらに、弊社が受け取った他社に関する機密情報も、機密です。つまり、雇用の結果獲得した会社に関する資料や非公開情報に基づいて他社の株式を取引する行為も、そのような情報をその目的で伝達する行為も、行ってはなりません。

さらに、弊社の取締役および役員は、方針で定められているとおりに、会社の株式の取引について、特定の事前許可が求められる対象となります。

Q&A

主要なベンダーパートナーのX社の担当者との話し合いの中で、市販されている他社の製品よりも大幅に優れた新製品をX社が来月発表する予定であり、それによって実質的に収益が増える可能性があることを、機密情報として聞きました。

私は自分でX社の株式を購入するか、株式を購入するよう妹に話すことができますか？

いいえ。その情報は機密裏にあなたに提供されたもので（おそらく Black Box と X社との間の機密合意の対象になります）、個人的な利益目的のための情報ではありません。その情報に基づいて、株式を購入することや、株式を購入するよう他社にアドバイスすることは、本方針に違反し（信頼されるパートナーとしての弊社の評判に傷をつけます）、法令に違反するとみなされる場合もあるため、本方針に違反したことに対して、雇用状況に影響が及ぼされるか、民事上または刑事上の罰則を科される可能性があります。

弊社のチームメンバー

雇用慣行

我々は、全員、すべての同僚のチームメンバーに対して、敬意を払い配慮を示す基本的な責任を有します。

弊社は、すべてのチームメンバーに本質的な価値と尊厳があると考えます。

求人、雇用、異動、昇進、報酬、給付などの弊社の雇用慣習および解雇慣習は、長所、資質、および能力に基づきます。弊社は、人種、肌の色、宗教、信条、性別、出身国、年齢、障がい、退役状況、性的指向、公的支援状況、またはその他の法的に保護されている状況によって、雇用の機会または慣習で差別を行いません。

不当に苦痛を及ぼす結果にならない限り、既知の障がいを持つ資質を有する個人に対し、合理的な範囲で設備を用意します。本方針は、選択、配置、報酬、

規律、退職・解雇、給付およびトレーニングの利用を含む、しかしこれらに限らず、雇用のすべての観点を統制します。

資質を有するすべての個人に均等な雇用機会を提供することをお約束することに加え、弊社は、組織全体で特定の保護クラス下にある個人に機会を提供するために、積極的な行為を行うプログラムを確立しました。

会社が管理するプログラムへの参加は、機会の均等をベースに提供されます。

Q&A

自分の監督者は、年齢を理由に私を昇進させなかったと思います。

どうすればよろしいですか？

あなたまたは他のチームメンバーが、年齢またはその他の法令で保護されている理由で差別されたと、誠実な信念を持って判断した場合は、その旨を監督者または人事担当者と直ちに話し合うか、倫理規定ヘルプラインへ報告する必要があります。

ハラスメントの防止

我々の目標は、法的なあらゆる形式のハラスメントがない、安全な業務環境を提供することです。

個人の性別、人種、肌の色、宗教、信条、出身国、配偶者の有無、年齢、精神的または身体的な障がい、退役状況、性的指向、公的支援状況、その他の法的な保護クラスに基づく、セクハラやその他の行為、言葉、冗談、名誉を毀損する発言またはコメント、ハラスメント、イジ

メ、虐待、または、他のチームメンバーに対して禁止されているその他の行為は、威圧的であれ破壊的であれ、許容されません。

ハラスメントには、道理をわきまえている個人が脅迫、威嚇、抑圧の対象と見ら

れることを含みます。ハラスメントは、侮蔑的な資料を配布または見せることなどの言葉によらないもの、個人またはグループに対する敵対、性的に挑発的な行為の場合があります。

セクハラとは、次のような場合の、ある特定のタイプのハラスメントで、歓迎されない性的な誘いかけ、性的関係を持つ要求、性的な本質の歓迎されない個人攻撃やその他の視覚的、非視覚的、身体的な行為です。

- 雇用決定の基礎として行われるこのような行為への服従または拒否
- このような行為が威嚇的、敵対的、または攻撃的な業務環境を創出する

この定義には、数多くの形式の攻撃的な態度が含まれ、同性の個人が加害者となる性的なハラスメントも含まれます。

チームメンバーは、本方針の精神および意図と整合性のある方法で振る舞うことが期待されています。ハラスメントを含む攻撃的な態度は許容されず、チームメンバーは、被害当事者であれ目撃者であれ、すべてのハラスメントを報告する必要があります。

Q&A

私の監督者が、礼儀を失した冗談およびコメントで私や他の何人かを不愉快にします。

どうすればよろしいですか？

あなたの考えを自分の監督者に話してください。自分の監督者と直接話すことが心地よくない場合は、人事担当者に話すか、倫理規定ヘルプラインまで報告してください。弊社は、従業員が脅迫されたり脅えさせられたりしていると感じるハラスメントまたは敵対的な業務環境を許容しません。

Q&A

私は女性のチームメンバーです。
私の男性の同僚が、私を不快にさせるような私の外見に関するコメントを繰り返して言っています。
その同僚にやめるように言いましたが、やめてくれません。

どうすればよろしいですか？

あなたは、あなたの同僚の態度について、自分の監督者、人事担当者、または 倫理規定ヘルプラインへ報告する必要があります。

職場の安全

あなたは、あなたが自分自身または他者に害を及ぼさないよう、安全な方法で業務を遂行する義務を有しています。あなたは、あなたの監督下で行われている業務について、労働安全基準および法規を満たす方法で、同様に安全に遂行されていることを確認する必要があります。

危険な装置材料で業務または監督業務を行う場合、該当するすべての労働安全衛生法規、情報の要件、保護のために認識されている業界標準を知り、順守する必要があります。

勤務時間中の就業

あなたは、Black Box から報酬を得ることによって、その時間を生産的に利用する明確な義務を有します。あなたは、その勤務時間中は、Black Box のビジネスに直接的に関連する活動または自分の監督者によって承認されている活動に、専念する必要があります。

会社の敷地内での、他者に対する未承認の商品の販売、取引、交換は、許可されません。組織的または商業的な宝くじまたはその他の賭け事への参加または募集も、勤務時間内での個人的なビジネス行為も、許可されません。勤務時間内または勤務場所での個人的な通知、パンフレット、広告物、その他の

個人的な書き物の配布も、行わないでください。

チームメンバーの機密情報とプライバシー

弊社は、法的な要件を満たすため、またはビジネスの遂行を可能にするために、弊社のチームメンバーの個人情報を収集することができます。我々は、それぞれ、現在または以前のチームメンバーの個人情報の機密、整合性、安全を守る責任があり、該当するすべてのプライバシーおよびデータ保護法令を含

む、該当するすべての法令および方針に従って、合法的なビジネス上の理由がある場合にのみ、使用できます。

顧客の勧誘

会社の顧客基盤、リスト、契約書、情報は、貴重な資産です。あなたは、直接的であれ間接的であれ、Black Box の代表として以外のいかなる理由であれ、いかなる Black Box のクライアントにも、見込みクライアントにも、接触した

り、開示したり、注意をひいたり、サービスを提供したり、提案またはプレゼンテーションを行ったりすることはできません。

薬物の乱用

弊社は、安全で健康的な職場を提供することをお約束します。業務において違法な薬物またはアルコールを使用することや、その影響を受けるような状況を生じさせることは、安全と健康に深刻なリスクを及ぼす可能性があります。

合法的なビジネス接待における、合法的で適度で良識的なアルコールの消費を除き、会社のビジネスのために運転しているプライベートな車を含む、職場、作業場所、社用車では、アルコール飲料および非合法薬物は許可されません。職場にいる間または Black Box のためにビジネス行為を行っている間は、アルコールまたは違法薬物の販売、配布、処理を行うことはできません。

安全で健康的な労働環境を保つため、ドラッグおよびアルコールの不正または違法な利用について判断するためのサンプル（尿または血液など）を提供することが求められる場合があります。顧客との契約合意を満たすために、アルコールや薬物に関する試験を受けることが求められる場合もあります。

本方針に違反があった場合には、次のような懲戒処分が実施される場合があります。

- カウンセリングまたはリハビリおよび満足のいく治療を紹介すること
- 無給での停職
- 解雇

監督者または管理者は、チームメンバーの業績を監視する責務を有します。薬物乱用が疑われる場合、または、チームメンバーが健康を害していることが外見的に明らかな場合、監督者または管理者は、その人事担当者まで連絡する必要があります。

法的事項

本規定は、会社の基本的な原則、方針、該当手順の表明です。

会社は、必要に応じて、その取締役会、CEO、CFO、法務担当者を通じて、各チームメンバーに対して、本規定の違反に対する責任をとらせるものとします。このような違反に対する制裁には、その職務からの解任や解雇が含まれることがあります。さらに、該当法令の効力下にある場合、会社は、適切な政府機関に違反を報告することがあります。会社は、本規定のいかなる違反にも対応するために、適切な行動を決定するか、特定の行動を決定する適切な個人を指名します。

本規定は、会社のどのチームメンバー、クライアント、ベンダー、サプライヤー、競合相手、株主、その他の個人または法人の権利を創出する意図はなく、創出するものではありません。

取締役または上席財務担当者による本規定の各項の順守は、会社の取締役会によってのみその権利を放棄できます。その他のすべてのチームメンバーの順守は、CEO によってのみその権利を放棄できます。いずれの場合も、すべての法令に従い、そのような権利放棄

を求めるチームメンバーによって、すべての関連事実が開示される場合に限り、そのような権利放棄者は、該当の法令または法規によって求められる範囲において、遅滞なく開示されます。



この 業務基準および倫理に関する規定 に関する質問は？

電子メール: ethicsquestions@blackbox.com

電話: 1-724-873-7080

いかなる違反を報告する場合も、

自分の監督者または管理者、人事担当者、弊社の CFO、法務担当者まで問い合わせるか、

1-855-833-0005 または

www.blackbox.com/go/ethics あてで 倫理規定ヘルプライン までお問い合わせください。